



Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

met betrekking tot

“leasedienst wagenpark IBN – Geel kenteken”

Colofon:	
Contactpersoon:	N. Nijssen
Datum:	1 augustus 2025
Versie:	1.0

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
BEGRIPSBEPALING.....	4
1. INLEIDING EN ALGEMENE INFORMATIE	6
1.1 IBN	6
1.2 AANLEIDING VOOR DE AANBESTEDING	7
1.3 DOELSTELLINGEN	7
1.4 SAMENVOEGEN VAN OPDRACHTEN EN VERDELING IN PERCELEN	8
1.5 ONDERWERP VAN DE OPDRACHT	<u>98</u>
1.6 SCOPE VAN DE OPDRACHT	<u>1244</u>
1.7 OMVANG VAN DE OPDRACHT	<u>1244</u>
1.8 WERKING VAN DE RAAMOVEREENKOMST	<u>1342</u>
1.9 DUURZAAMHEID	<u>1544</u>
1.10 PLANNING	<u>1645</u>
2. PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN	<u>1746</u>
2.1 ALGEMENE VOORSCHRIFTEN VOOR DE AANBESTEDING	<u>1746</u>
2.2 VERTROUWELIJKHEID VAN GEGEVENS EN PUBLICITEIT	<u>1746</u>
2.3 COMMUNICATIE	<u>1847</u>
2.4 VOORSCHRIFTEN VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN	<u>1847</u>
2.5 KLACHTENREGELING.....	<u>2049</u>
2.6 VOORSCHRIFTEN VOOR HET INDIENEN VAN EEN INSCHRIJVING.....	<u>2049</u>
2.7 INSCHRIJVEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND.....	<u>2423</u>
2.8 HET DOEN VAN EEN BEROEP OP DERDE	<u>2524</u>
2.9 MEERDERE INSCHRIJVERS BINNEN ÉÉN HOLDING	<u>2827</u>
2.10 OPENINGSPROCEDURE	<u>2827</u>
2.11 GUNNINGSBESLISSING, RAAMOVEREENKOMST EN RECHTSBESCHERMING	<u>2827</u>
3. TOETSING VAN DE INSCHRIJVING(EN)	<u>3029</u>
3.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	<u>3234</u>
3.2 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	<u>3332</u>
3.3 BEROEPSBEVOEGDHEID	<u>3433</u>

4.	BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	<u>3534</u>
4.1	BEOORDELINGSMETHODIEK- EN PROCEDURE	<u>3534</u>
4.2	GUNNINGSCRITEIRIUM KWALITEIT	<u>3635</u>
4.3	GUNNINGSCRITEIRIUM PRIJS	<u>4342</u>

Overzicht Bijlagen
Bijlage 1 - Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 2 - Prijzenblad IBN
Bijlage 3 - Programma van Eisen
Bijlage 4 - Concept Raamovereenkomst levering en diensten
Bijlage 4A - Algemene Inkoopvoorwaarden IBN
Bijlage 4B - Conceptovereenkomst Social Return invulling
Bijlage 5 – Referentieopdracht Geel Kenteken
Bijlage 6 - Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 7 - Werkgebied IBN
Bijlage 8 - Inschrijfformulier



Begripsbepaling

De definities zoals beschreven in artikel 1.1 Aw 2012 zijn van toepassing tenzij er een alternatief is opgenomen in deze begripsbepaling.

Aanbestedende dienst: IBN en de aan haar gelieerde bedrijven, na het moment van gunning te noemen: IBN.

Aanbestedingsleidraad: Het onderhavige document op basis waarvan geïnteresseerde ondernemingen een inschrijving kunnen indienen en waarin onder meer de aanbestedingsprocedure wordt beschreven en toegelicht.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (inclusief de bijlagen), vragenlijsten, planning, vraag & antwoord module en alle overige informatie die door IBN gepubliceerd zijn c.q. op het TenderNed platform ter beschikking zijn gesteld aan de geïnteresseerde ondernemingen.

Directe schade: Schade die rechtstreeks door een schadeveroorzakende gebeurtenis is ontstaan, ofwel alle toerekenbare schade in de zin van artikel 6:98 BW.

Implementatie: Het uitvoeren van (voorbereidende) activiteiten en maatregelen die nodig zijn voor het conform de aanbestedingsstukken uitvoeren van de opdracht.

Indirecte schade: Schade welke niet valt onder directe schade.

Inschrijving: Alle documenten die een inschrijver aanbiedt via TenderNed ter beantwoording van het gestelde in de aanbestedingsstukken.

Kantooruren (kantoortijden): Alle uren op werkdagen tussen 08.00 uur en 17.00 uur CET.

Kalendermaand: Periode van de eerste tot en met de laatste dag van een maand.

Nota van inlichtingen: Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van de geïnteresseerde ondernemers (selectiefase), dan wel geselecteerde gegadigden (gunningsfase), alsmede eventuele wijzigingen en/of aanvullingen op de aanbestedingsstukken zijn opgenomen.

Opdracht: De op basis van de Raamovereenkomst te verzorgen diensten en leveringen ten behoeve van IBN, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.



Raamovereenkomst: Het door de opdrachtnemer en IBN te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen. De aanbestedingsstukken en de verwerkingsovereenkomst maken integraal onderdeel uit van Raamovereenkomst.

Prijsblad: Het document waarin inschrijver de prijzen en/of percentages m.b.t de opdracht dient op te geven.

Vragenlijsten: De op het TenderNed platform gepubliceerde kenmerken, eisen en criteria. De vragenlijsten maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 eerste lid van de Algemene Termijnenwet.

Interpretatie

- Daar waar definities in de aanbestedingsstukken luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.
- Het aanhalen van een tijdsperiode doelt op een aaneengesloten periode.
- Het gebruik van woorden zoals 'inclusief', 'mede begrepen', 'waaronder', 'omvattende' en 'met inbegrip van' betekenen 'met inbegrip van, maar niet beperkt tot'.
- Het aanhalen van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving geacht worden om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten, alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.



1. Inleiding en algemene informatie

Deze Aanbestedingsleidraad betreft de openbare procedure voor de “leasedienst wagenpark IBN – Geel kenteken” voor IBN en de aan haar gelieerde bedrijven, hierna te noemen IBN, met aanbestedingskenmerk EU.202507.03/NN.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Dat kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden.

1.1 IBN

IBN

IBN biedt kansen aan mensen die, om wat voor reden dan ook, extra ondersteuning naar werk nodig hebben.

Als sociale werkgever investeert IBN in mensen. IBN leidt via werkleerlijnen medewerkers op tot vakkrachten. Tijdens of na deze leerperiode kan de medewerker via een detachering of rechtstreeks bij een werkgever in de regio aan de slag. Daarnaast heeft IBN diverse werkzaamheden binnen de eigen bedrijfsonderdelen. Deze facilitaire en productiematige diensten zoals schoonmaak, beheer, groenonderhoud, in-, om- en verpakken, assemblage en montage worden uitgevoerd door mensen die extra ondersteuning op de arbeidsmarkt nodig hebben.

Deze bedrijfsonderdelen zijn onderverdeeld in verschillende bedrijven, t.w.

- IBN Holding B.V.
- IBN Facilitair V.O.F.
- IBN Dienstencentrum (Kader BV)
- IBN Services (Productie BV)
- IBN Participatie BV

In samenwerking met zes gemeenten uit onze regio voeren we de Participatiewet uit. In totaal werken ruim 3400 medewerkers bij of via IBN. IBN heeft vestigingen in Uden, Veghel, Oss, Cuijk, Schaijk, Beugen en Helmond.

Voor meer informatie zie <https://www.ibn.nl>.

1.1.1 Projectgroep

IBN heeft een projectgroep geformeerd. Leden van de groep zijn functionarissen van IBN, deskundig op het gebied van deze opdracht en inkoop, aangevuld met een extern adviseur (materiedeskundige) van de firma Fleet Monitor B.V.

1.2 Aanleiding voor de aanbesteding

De huidige raamovereenkomst van IBN expireert op 31 augustus 2025 en dient daarom opnieuw in de markt gezet te worden. Gezien de aard en de omvang van de opdracht valt de dienstverlening m.b.t. het wagenpark en de daarbij behorende levering onder de werking van de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet). Hierbij wordt voor de verplichting tot een Europese aanbestedingsprocedure een drempelwaarde voor levering en diensten van € 221.000,- (excl. BTW) gehanteerd.

Conform artikel 2.140 lid 2 Aanbestedingswet 2012 geldt in beginsel een maximale looptijd van vier jaar voor raamovereenkomsten. IBN is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten met een looptijd van ~~drie (3)~~vier (4) jaar en acht (8) maanden, vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 augustus ~~2029~~2030. Hierna heeft IBN het recht de Raamovereenkomst maximaal ~~vier-drie (43)~~ maal te verlengen met een periode van telkens maximaal één (1) jaar. Voor deze opdracht is gekozen voor een looptijd van vier jaar en acht maanden. De reden voor een looptijd van vier (4) jaar en acht (8) maanden is dat in het eerste contractjaar slechts een beperkt aantal voertuigen zal worden afgenomen. De substantieel deel van de behoefte ontstaat pas vanaf het vierde jaar van de looptijd. Indien de looptijd beperkt zou blijven tot vier jaar en er geen gebruik zou worden gemaakt van de verlengingen, bestaat de kans dat opdrachtnemers slechts in zeer beperkte mate voertuigen kunnen leveren en onderhouden, waardoor zij onvoldoende rendement kunnen behalen op hun investeringen.

Een verlenging tot vier jaar en acht maanden is daarom objectief noodzakelijk en proportioneel om te waarborgen dat marktpartijen onder redelijke voorwaarden kunnen deelnemen, dat voldoende concurrentie tot stand komt en dat publieke middelen doelmatig worden ingezet.

De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is zeven (7) jaar en acht (8) maanden. Hierna eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege.

IBN wenst een langdurige samenwerkingsrelatie aan te gaan met opdrachtnemers, zodat de doelstellingen als beschreven in paragraaf 1.3 behaald kunnen worden. Hier is zowel voor IBN als de toekomstige Opdrachtnemers tijd mee gemoeid.

1.3 Doelstellingen

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst beoogt IBN de volgende doelen te bereiken:

- a) Doelmatigheid: het behalen van schaalvoordelen bij aanschaf en exploitatie, lage integrale kosten;
- b) Doeltreffendheid: het kunnen kiezen van/uit voertuigen die passen bij de organisatie, waarbij een hoge mate van beschikbaarheid van voertuigen is geborgd en de bedrijfsvoering zo min mogelijk wordt onderbroken;
- c) Continuïteit: kwaliteit en flexibiliteit van het wagenpark en de daaraan gekoppelde diensten, met een goede afstemming tussen eventuele andere partijen waarmee overeenkomsten bestaan, bijvoorbeeld rond inbouw of verzekering;
- d) Inzicht; creëren van meer inzicht in verbruik, kilometrages, boetes en onderhoudskosten, door het centraal verzamelen en distribueren van data door de opdrachtnemer(s);
- e) Creëren van mogelijkheden tot verduurzaming van het wagenpark, waarbij er ook ruimte is om nieuwe, op de markt komende, duurzame voertuigen tot het assortiment toe laten;
- f) Het beschikbaar stellen van minimaal 2% van de waarde van de opdracht aan Social Return on Investment.

1.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

De Opdracht wordt in zijn geheel aanbesteed, er is geen sprake van een perceelindeling, zoals genoemd in art. 2.10 e.v. Aw 2012.

Het betreft één integrale Opdracht. Inschrijvers dienen in te schrijven op de volledige Opdracht omdat het gaat om een full operational lease aangevuld met Turn-key dienstverlening. In de huidige markt is het gangbaar dat de dienstverlening zoals uitgevraagd in onderhavige Opdracht wordt verzorgd door één partij. Gezien de omvang en inhoud van deze aanbesteding leidt een onderverdeling in percelen tot minder effectiviteit en efficiency. Daarnaast is er geen sprake van een samenvoeging van meerdere opdrachten dat tevens een uitvraag zonder perceelindeling rechtvaardigt ex. Art. 1.16 Aw 2012. Het doel van de aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met twee opdrachtnemers.



1.5 Onderwerp van de Opdracht

1.5.1 Huidige situatie

IBN werkt momenteel met twee leasemaatschappijen voor geel kenteken en één leasemaatschappij voor grijs kenteken. Per 8 augustus 2025 is de Opdracht voor de leasediensten met betrekking tot voertuigen met grijs kenteken definitief gegund. De hiermee samenhangende Raamovereenkomst gaat per 1 september 2025 in.

De huidige leasemaatschappijen ontzorgen IBN op het gebied van vervanging of uitbreiding, onderhoud, bandenvervanging, aan- en afmelden van de verzekering, innen van verzekeringspremies en schadeherstel tot en met inname van de voertuigen. Daarnaast maken de leasemaatschappijen ook gebruik van enkele door IBN gecontracteerde partijen voor het aanvragen van de brandstofpas en verzekeringen.

De aanschaf en het beheer van laadsystemen en -passen worden geheel vanuit IBN gecoördineerd. Hierin heeft de leasemaatschappij geen bemoeienis. De data uit deze systemen wordt momenteel niet gekoppeld aan de informatiesystemen van de leasemaatschappij of derden.

De leasemaatschappij verzorgt wagenparkoverzichten, kosteninzichten en statusoverzichten van voertuigen. Daarbij houden zij nauw contact met IBN voor afstemming over de functionele eisen.

Gebruik van de vloot

Binnen alle bedrijfsonderdelen van IBN maakt men gebruik van personenwagens (geel kenteken). Bij de voertuigen met geel kenteken wordt onderscheid gemaakt tussen de categorie Ambulant en Arbeidsvoorwaardelijk.

Ambulant

Werknemers die in aanmerking komen voor de leaseauto op basis van “ambulantheid” kunnen een keuze maken uit een door IBN opgestelde lijst met automerken/type (z.g. voertuigcatalogus Ambulant). Binnen deze categorie is dit de huidige inzet op het gebied van leasevoertuigen:

Categorie	aantal	brandstof	merk/type
A	6	benzine	Hyundai I10, Kia Picanto
B	3	benzine	Toyota Yaris
B	4	elektrisch	Opel Corsa EV
C	104	elektrisch	Byd Atto 3, Hyundai Ioniq, Hyundai Kona, Kia EV3, MG4, MG EV, Peugeot 2008, Renault Megane, VW ID3
D	8	elektrisch	MG 5

Arbeidsvoorwaardelijk

Directie en Managementteamleden komen op basis van functie in aanmerking voor een leaseauto. De werknemer aan wie een arbeidsvoorwaardelijke leaseauto is toegekend, kan een keuze maken die passend is in zijn categorie en die in de autowereld als courant gezien wordt. De courantheid wordt in verband met de restwaardebepaling door de wagenparkbeheerder van IBN aangegeven.

Binnen deze categorie is dit de huidige inzet op het gebied van leasevoertuigen:

Categorie	aantal	brandstof	merk/type
D	2	benzine	Audi A1, Mazda CX-30
D	5	elektrisch	Kia Niro
E	8	benzine	Citroën C5, Hyundai Tuscon, Nissan Qashqai, Seat Tarroco, VW Tiguan, Skoda Superb
E	11	elektrisch	BMW IX3, Ford Mustang, Hyundai Ioniq 5, Tesla 3, Tesla Y, Volvo XC40
F	1	benzine	Volvo XC60
F	2	elektrisch	Kia EV9, Polestar



1.5.2 Toekomstige situatie

In de aankomende periode van 5 jaar zullen de voertuigen met geel kenteken gefaseerd vervangen worden.

Zonder hier concrete doelstellingen aan vast te hangen, zal IBN, waar mogelijk, sturen op elektrische vervanging van voertuigen welke uit contract lopen.

Het doel van de aanbesteding is de huidige manier van werken zo veel mogelijk te continueren, met dien verstande dat meer aandacht gevraagd zal worden voor het turn-key afleveren van de voertuigen en de Opdrachtnemer als centraal orgaan fungeert voor het verzamelen en inzichtelijk maken van data.

1.5.3 Verwachte rol van de Opdrachtnemer

De opdrachtnemer zorgt voor het operationele en tactische beheer van het wagenpark van IBN. Onder operationeel beheer verstaan wij de dagdagelijkse werkzaamheden omtrent het wagenpark. Hieronder valt zowel het bestellen, autoriseren, leveren van de voertuigen, als het rijdend houden van de ingezette voertuigen, tot en met de inname van de voertuigen aan het eind van het contract. Op tactisch niveau verwachten wij dat de Opdrachtnemer ons assisteert door middel van rapportages, advies geeft bij uitzonderingen en stuurt op de doelstellingen. Tevens verwacht IBN dat de Opdrachtnemer de leveranciers voor de inbouw aanstuurt en controleert als onderdeel van het Turn-key proces. De Opdrachtnemer informeert IBN proactief over status en voortgang van de bestelde voertuigen.

De Opdrachtnemer vervult daarnaast een strategische rol door IBN te assisteren en adviseren bij de ontwikkeling van beleid en het nemen van strategische beslissingen met betrekking tot het wagenpark.

1.5.4 Operationele invulling

De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat voertuigen volledig Turn-key afgeleverd worden. Dit houdt het beheren van gehele leveringsproces tot en met aflevering en nazorg in.

De Opdrachtnemer neemt de leiding in het afleveringsproces tussen de verschillende leveranciers. Daarnaast wordt van Opdrachtnemer verwacht dat zij zorgdraagt voor alle administratieve handelingen omtrent de brandstofpas en de verzekeringen in samenwerking met de door IBN gecontracteerde partijen.

IBN heeft momenteel een overeenkomst bij SHELL voor de afname van brandstofpassen en heeft haar verzekeringen ondergebracht bij Howden Nederland.

De voertuigen zullen worden ingezet als full operational lease met inzicht in componenten (op basis van gesloten calculatie).

Waar nodig zal de Opdrachtnemer huurvoertuigen inzetten om gaten op te vullen. Denk hierbij aan voorlooptoetsen, schade gevallen of bij onderhoud dat langer dan 24 uur duurt.

IBN verwacht dat de Opdrachtnemer ook een aantal aspecten om de voertuigen heen faciliteert. Denk hierbij aan een berijdersdesk, een accountteam, het uitwisselen van data en rapporten, het faciliteren van een digitale omgeving en online portal

1.6 Scope van de Opdracht

De volgende diensten behoren tot de scope van de Opdracht:

- Full operational lease van personenauto's;
- Operationele en tactische beheer van de wagenpark vloot van IBN;
- Volledig Turn-key afleveren van de leasevoertuigen;
- Verzamelen en inzichtelijk maken van data.
- Leveren van huurvoertuigen (losse inhuur, voorloopauto's).

De volgende diensten maken geen onderdeel uit van deze Opdracht:

- Leveren, installeren en beheren van laadvoorzieningen en -passen;
- Contracteren leverancier track- en tracesysteem en -abonnement;
- Afsluiten verkeersverzekeringen;
- Contracteren leverancier brandstofpas;
- Voertuigen met grijs kenteken en waar een T-rijbewijs voor nodig is.

1.7 Omvang van de Opdracht

Ter vaststelling van de omvang van de opdracht wordt uitgegaan van hetzelfde aantal leasevoertuigen zoals dat bekend was in juli 2025, te weten:

Categorie	Aantal
Brandstof personenwagen	19
Elektrische personenwagen	135
Totaal	154

Gemiddeld jaarkilometrage

Het gemiddelde jaarkilometrage bedraagt:

- Ambulante voertuigen (personenwagens): 22.611 km.
- Arbeidsvoorwaardelijke voertuigen (personenwagens): 23.977 km.

De aantallen zoals in de bovenstaande tabel beschreven zullen onderdeel vormen van de te sluiten Raamovereenkomst. Het kan zijn dat deze aantallen anders komen te liggen. Inschrijvers kunnen aan deze aantallen geen rechten ontlenen.

1.7.1 Maximale waarde Raamovereenkomst

De waarde van de opdracht is de afgelopen jaren ca. 600 – 800K exclusief BTW per jaar geweest. Dit is een indicatie, welke is gebaseerd op historische gegevens. De verwachte financiële omvang varieert dusdanig dat ervoor is gekozen alleen aantallen voertuigen te vermelden.

Een aantal onvoorziene toekomstige omstandigheden waar op dit moment nog geen rekening mee gehouden kan worden, zijn:

- Kostenontwikkelingen automotive sector en de invloed daarop op de prijsstelling van de voertuigen;
- Motorrijtuigenbelasting en BPM-heffing op elektrische Voertuigen;
- Prijsontwikkelingen elektriciteit en brandstof;
- Importtarieven;
- Verhouding tussen brandstof- en elektrische voertuigen.

Om enige nadere inzage te verschaffen in de omvang is in de tabel hieronder per jaargang het verwachte aantal te vervangen voertuigen weergegeven:

Voertuig	Brandstof	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Totaal
Bedrijfsmatig	Benzine				2			2
Bedrijfsmatig	EV		2			2		4
Personenauto	Benzine/Hybride	3	3	2	2	4	3	17
Personenauto	EV	17	42	4	24	27	17	131
Totaal		20	47	6	28	33	20	154

*2025 en 2026 --> Deze voertuigen zijn reeds besteld i.v.m. wijziging van de fiscale bijtelling.

Na 2030 zal het volledige wagenpark zijn vervangen.

1.8 Werking van de Raamovereenkomst

Een Raamovereenkomst betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen nadere opdrachten in meer of mindere mate zijn vastgelegd, maar nog geen (financiële) verplichtingen zijn aangegaan.

Enkele maar nog niet alle voorwaarden inzake nadere opdrachten zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst die wordt gesloten met één of meerdere Opdrachtnemer(s).

1.8.1 Verkrijgen nadere opdrachten

Ambulante voertuigen

De Ambulante voertuigen worden jaarlijks gebundeld in een z.g. autocatalogus “ambulant” en éénmaal per jaar op basis van een minicompentie gegund aan de economisch meest voordelige inschrijver per voertuig.

De minicompentie vindt uiterlijk in de maand september van elk jaar plaats.

De autocatalogus “ambulant” komt jaarlijks tot stand in overleg tussen IBN en Opdrachtnemer(s).

In de nadere offerte dient het brandstofvoorschot (indien van toepassing) en de verzekeringskosten te zijn inbegrepen. IBN behoudt zich het recht voor deze componenten buiten de nadere opdracht te houden.

Arbeidsvoorwaardelijke voertuigen

De Arbeidsvoorwaardelijke voertuigen worden per voertuig middels een minicompentie gegund aan de economisch meest voordelige inschrijver.

Aan een nadere overeenkomst voor een arbeidsvoorwaardelijk voertuig gaat altijd een nadere offerteaanvraag van IBN en een nadere offerte van Opdrachtnemer(s) vooraf. IBN zal bij een nadere offerteaanvraag haar wensen en eisen specificeren en kan hierover overleg plegen met Opdrachtnemer(s). Een groot deel van de standardeisen is opgenomen in het Programma van eisen (bijlage 3).

In de nadere offerte dient het brandstofvoorschot (indien van toepassing) en de verzekeringskosten te zijn inbegrepen. IBN behoudt zich het recht voor deze componenten buiten de nadere opdracht te houden.

De nadere opdracht komt niet eerder tot stand dan na schriftelijke acceptatie van de nadere offerte door IBN.

1.8.2 Inkoopvoorwaarden

De concept-Raamovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage 4. Op de Raamovereenkomst zullen de Algemene inkoopvoorwaarden IBN van toepassing zijn (bijlage 4A). De toepasselijkheid van algemene voorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. In de inschrijving wordt niet (of deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.

1.8.3 Minimumeisen

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder in de Bijlage 3 Programma van eisen. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Het indienen van een Inschrijving staat gelijk aan het volledig en onvoorwaardelijk accepteren van de volledige inhoud van de Aanbestedingsstukken, inclusief de Bijlage 3 Programma van eisen.

1.8.4 Borging van de tariefstelling

Opdrachtnemer dient bij het uitbrengen van een nadere offerte, rekening te houden met de calculatiemethodiek als ingediend bij de Inschrijving bij de betreffende categorie, i.c. mag deze niet nadeliger uitvallen voor IBN. Bij de aflevering van het voertuig zal het daadwerkelijke maandelijkse leasetarief worden vastgesteld op basis van de op dat moment geldende netto catalogusprijs.

1.9 Duurzaamheid

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Per 1 november 2018 zijn de landelijke criteria voor maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) beschikbaar via de webtool mVICriteria.nl. De MVI-criteriatool ondersteunt bij maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI). Dit betekent dat, naast op de prijs van de producten en diensten ook wordt gestuurd op de effecten op duurzaamheid: milieu, klimaat, circulariteit en sociale aspecten. Via deze webtool worden verschillende selectiecriteria, eisen, gunningscriteria en suggesties beschikbaar gesteld. De MVI-criteriatool bevat inkoopcriteria voor 47 productgroepen, waaronder de productgroep 'Dienstauto's'. Bij het opvragen van een nadere offerteaanvraag kunnen de criteria uit deze productgroep door IBN worden meegenomen/geëist worden. Bij het samenstellen van categorieën voertuigen en bijbehorende kenmerken wordt voor zover mogelijk rekening gehouden met kenmerken uit de hiervoor vermelde productgroep.

Social Return on Investment

IBN is een werkontwikkelbedrijf: een bedrijf dat staat voor sociaal ondernemen, maatschappelijke problemen in kansen omzet en het streven naar maatschappelijk rendement niet als een bijzaak maar als het kloppend hart van het bedrijf ziet. Aangezien Social return is waar IBN voor staat, wenst de IBN te zien dat de Inschrijver hiermee bezig is. Het doel van Social return is ervoor te zorgen dat een investering door IBN als werkontwikkelbedrijf, een gemeente of landelijke overheid, naast het "gewone" rendement ook een concrete sociale winst (return) oplevert. Hierbij ligt het accent op creëren van werkgelegenheid voor mensen die een uitkering ontvangen of mensen met een andere afstand tot de arbeidsmarkt.

Door het aanbieden van SROI kan Inschrijver een bepaalde score behalen en dientengevolge de kansen op gunning aan zijn eigen onderneming positief beïnvloeden. Dit is nader uitgewerkt in hoofdstuk 4.

1.10 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Vrijdag 1 augustus 2025	Verzending aankondiging. Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform.
Dinsdag 26 augustus 2025, 10.00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document.
Donderdag 4 september 2025	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen I.
Vrijdag 12 september 2025, 10.00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot Nota van Inlichtingen II.
Vrijdag 19 september 2025	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen II (indien van toepassing).
Vrijdag 3 oktober 2025, 10.00 uur	Sluiting inschrijvingstermijn.
2025: week 41, 42, 43 en 44	Beoordeling inschrijvingen.
Vrijdag 31 oktober 2025	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <u>uiterlijk 20 kalenderdagen</u> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
Vaststellen datum i.o.	Implementatiegesprekken met winnende ondernemer.
Donderdag 1 januari 2026	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst.

IBN behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een nota van inlichtingen en/of een bericht via TenderNed en indien nodig verwerkt in de planning op TenderNed.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de planning op TenderNed en de planning in dit document prevaleert de planning in dit document.

2. Procedurele aspecten en voorschriften

2.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. IBN is niet verplicht de Opdracht te gunnen en kan tot het moment dat de Raamovereenkomst tot stand is gekomen, in beginsel door ondertekening door beide partijen, besluiten om hier van af te zien, zonder opgave van reden.
 - IBN heeft zich tot doel gesteld om middels deze procedure minimaal twee Opdrachtnemers te contracteren voor uitvoering van deze Opdracht. IBN houdt zich het recht voor om de Opdracht in te trekken ingeval slechts één partij heeft ingeschreven.
2. Door IBN worden in beginsel geen kosten vergoed die door Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze procedure, ook niet de hiervoor genoemde gevallen. IBN heeft zonder meer de intentie de procedure af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet definitief te gunnen/de Raamovereenkomst aan te gaan, dan heeft de betrokken Inschrijver in beginsel geen recht op een vergoeding van welke aard ook. In het geval van een onnodig laattijdige intrekking van de aanbesteding kan door IBN een uitzondering worden gemaakt op het voorgaande uitgangspunt, met inachtneming van Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit en de toelichting daarbij.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van hen als zodanig wordt beschouwd, wordt uitsluitend beslecht door middel van een procedure bij de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch.

2.2 Vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. Inschrijver mag de gegevens die IBN in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: deelname aan of kennisneming van deze aanbesteding.
2. Inschrijver dient de door IBN verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en zal deze verplichting opleggen aan in te schakelen hulppersonen en Derden.



3. Publiciteit inzake deze aanbesteding door of namens Inschrijver is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van IBN.

2.3 Communicatie

1. De contactpersoon voor deze aanbesteding is Niels Nijssen. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.
2. Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van IBN, anders dan deze contactpersoon. Indien een ondernemer hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is IBN gerechtigd de betrokken ondernemer uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij IBN of het verkrijgen van referentie-opdrachten die door Inschrijver gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid aan te tonen voor de nu aanbestede Opdracht is uiteraard wel toegestaan.
3. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet toegestaan in het kader van deze aanbesteding en hebben geen rechtskracht.
4. Gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie zullen tijdens de procedure en bij de uitvoering van de Opdracht in het Nederlands plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

2.4 Voorschriften voor het stellen van vragen

1. IBN nodigt Inschrijvers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen, et cetera.
2. IBN verwacht van Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk dat Inschrijvers zo vroeg mogelijk vragen presenteren. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop IBN beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Bezwaren dienen in overeenstemming met de Aanbestedingsstukken te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

3. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de meest brede zin van het woord tegenkomen, dan dient Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het laatste in de planning opgenomen moment voor het stellen van vragen aan IBN kenbaar te maken op straffe van rechtsverwerking en verval van recht, tenzij de informatie waarop deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden ziet, geen onderdeel van de Aanbestedingsstukken was of anderszins beschikbaar was. Op vragen die na het geplande moment zijn ontvangen is IBN in beginsel niet verplicht te antwoorden.
4. Indien een Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, bij voorkeur uiterlijk vóór het indienen van zijn Inschrijving IBN ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding en het verzenden van een kopie naar het contactpunt van deze aanbesteding.
5. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen, of een kort geding als hiervoor bedoeld, ontleent IBN het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze procedure.
6. Vragen kunnen worden ingediend door de aanbesteding in TenderNed toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'.
7. Teneinde een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
8. IBN zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.

9. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van hun onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van IBN daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dan dient hij dit te motiveren in zijn vraag. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van IBN niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
10. IBN zal gestelde individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

2.5 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij klachten@ibn.nl.
2. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van IBN. Het indienen van een klacht laat het bepaalde in 2.4 onder 4 en 5 onverlet.

2.6 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste vier maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding.
2. Varianten worden niet geaccepteerd.
3. Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver.



4. Een Derde mag niet als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk optreden.
5. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
6. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
7. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan geselecteerde gegadigde vinden in de supportomgeving van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/help>). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.
8. Uiterlijk op de in de planning (paragraaf 1.5 van deze aanbestedingsleidraad) opgenomen datum en tijdstip dient de inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via TenderNed. Ondernemer dient hiertoe de inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Na afloop van de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Het risico van te late indiening is, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Inschrijvers.
9. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt IBN zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van IBN en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.
10. Inschrijvingen dienen compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld.

11. Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden. Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Inschrijving de navolgende rangorde:

- a) de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
 - b) de concept- Raamovereenkomst – uiteindelijk prevaleert de Raamovereenkomst, waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve Raamovereenkomst worden verwerkt;
 - c) deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige Bijlagen, waaronder het Programma van eisen;
 - d) de algemene inkoopvoorwaarden;
 - e) de Inschrijving van Inschrijver.
- **Let op:** Inschrijvers moeten terdege kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver. Algemene voorwaarden van Inschrijvers of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.
 - Indien (per abuis) door Inschrijver in zijn Inschrijving naar andere algemene voorwaarden wordt verwezen, dan zal dit beschouwd worden als herstelbare fout. Betreffende Inschrijver zal vervolgens gevraagd worden te bevestigen dat de Inschrijving onvoorwaardelijk is, wat dus betekent dat de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer of enige andere algemene voorwaarden niet van toepassing zullen zijn op de Raamovereenkomst. Als geen bevestiging volgt, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

- Inschrijvers dienen de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving. Indien de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk. IBN heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is, de Inschrijver moet het overige invullen. Deel V van het UEA is voor deze aanbesteding niet relevant.
- Onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de stukken zijn gescand. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient de Inschrijver op eerste verzoek een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of herstelbare gebreken kent, kan IBN aan de Inschrijver om verduidelijking respectievelijk herstel verzoeken. In het geval van een herstelbaar gebrek in het UEA of in geval van een herstelbaar gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt IBN de betreffende Inschrijver in beginsel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van drie werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien IBN het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

Een toelichting respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe Inschrijving; het kan slechts een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout betreffen, waarbij het in het geval van het aanvullen van gegevens dient te gaan om gegevens die objectief dateren van voor het einde van de termijn voor het indienen van een Inschrijving.

IBN behoudt zich het recht om zonder toestemming alle door Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.

Inschrijvingen zullen na afloop van deze procedure niet worden geretourneerd.

2.6.1 Manipulatieve inschrijvingen

1. Inschrijvers moeten reële en marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening.
2. Bij het vermoeden van een abnormaal lage inschrijving kan IBN, indien IBN vermoedt dat de Opdracht tegen de aangeboden prijzen onuitvoerbaar is of de aangeboden prijzen anderszins onrealistisch overkomen, Inschrijver verzoeken de door IBN nodig geachte verduidelijking binnen de door IBN gestelde termijn aan te leveren. IBN kan Inschrijver daarbij verzoeken de verduidelijking mondeling toe te lichten. Van dit onderhoud kan een gespreksverslag worden opgemaakt. Een voldoende motivering is niet gelegen in het gegeven dat op andere prijzen een hogere prijs is geoffreerd dan het minimum en/of met de hogere prijzen wordt gecompenseerd.
3. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer door de inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren.
4. Indien IBN, gelet op de ontvangen schriftelijke verduidelijking en eventuele mondelinge toelichting, van oordeel is dat er sprake is van een onuitvoerbare of onrealistische Inschrijving, kan zij deze Inschrijving afwijzen op grond van art. 2:116 Aanbestedingswet 2012. Dit is een recht en geen plicht van IBN. Andere Inschrijvers kunnen aan dit recht van IBN geen enkel recht ontleenen.

2.7 Inschrijven als Samenwerkingsverband

1. Een Samenwerkingsverband neemt deel aan de aanbesteding als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband gelden onderstaande aanvullende bepalingen.
2. **Let op: Van alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd in de Inschrijving.** Op eerste verzoek van IBN dienen nadere bewijsmiddelen te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Aanbestedingsleidraad.

3. Alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen in Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA op te geven: a. de namen van de overige deelnemers aan het Samenwerkingsverband, b. de eigen rol en c. welke Inschrijver de leiding van het Samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband jegens IBN, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die door elke andere deelnemer adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Daarnaast dient de verdeling van de werkzaamheden te worden beschreven.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Raamovereenkomst.
5. Een Samenwerkingsverband in oprichting of een Samenwerkingsverband dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband na gunning geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen, althans niet als Samenwerkingsverband. De afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband als geheel én voor de individuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk. Indien een uitsluitingsgrond op één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband van toepassing is wordt het Samenwerkingsverband uitgesloten.
7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst mag het Samenwerkingsverband alleen zijn samenstelling wijzigen na schriftelijke toestemming van IBN. Aan deze toestemming kunnen door IBN nadere voorwaarden worden verbonden.

2.8 Het doen van een beroep op Derde

1. Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde: 1. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen en/of 2. ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij de Derde fungeert als onderaannemer. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden de volgende aanvullende bepalingen.

2. **Let op:** Van alle Derden waarop door de Inschrijver ten tijde van de Inschrijving een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III van het UEA. Met het UEA verklaren deze Derden tevens dat de Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde kan beschikken. Op eerste verzoek van IBN moeten ook Derden nadere bewijsmiddelen kunnen overleggen om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Aanbestedingsleidraad.
3. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient onder Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient te worden beschreven op welke Derde voor welke eisen een beroep wordt gedaan.
4. De Inschrijver die ten tijde van de Inschrijving heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Opdracht onderaannemers, eveneens Derden, in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende onderaannemers te noemen, inclusief de beoogde verdeling van de werkzaamheden.
5. Indien een Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én rondom de uitvoering van de Opdracht vinkt de Inschrijver zowel onder 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden gevraagde gegevens herhaaldelijk opgegeven.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop op elk moment door de Inschrijver een beroep wordt gedaan. Indien een uitsluitingsgrond op één van de Derden van toepassing is waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, leidt dit tot uitsluiting van de Inschrijver.
7. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financieel-economische draagkracht hoeft de Derde niet te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

9. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe de Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn. **Let op:** De moedermaatschappij kwalificeert in dit geval dus ook als Derde, waardoor aan de aanvullende bepalingen in deze paragraaf moet worden voldaan.
10. Indien Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende eis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
11. Bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer in beginsel gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
12. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Raamovereenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat de Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
14. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst kan alleen een beroep op andere Derde(n) dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na schriftelijke toestemming van IBN. Aan deze toestemming kunnen door IBN voorwaarden worden verbonden. Indien IBN vaststelt dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Derde zoals die golden ten tijde van de aanbesteding of wanneer inschakeling van een Derde tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht zal IBN in beginsel geen toestemming geven.

2.9 Meerdere Inschrijvers binnen één holding

1. Let op: Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van IBN kunnen aantonen dat Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van IBN niet kan worden aangetoond leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

2.10 Openingsprocedure

1. De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na afloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers.
3. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet behandeld.

2.11 Gunningsbeslissing, Raamovereenkomst en rechtsbescherming

1. Na opening zal IBN de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar kunnen maken.
2. IBN zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
3. IBN deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. In de Gunningsbeslissing zullen de scores van alle geldige Inschrijvingen per onderdeel binnen het gunningscriterium kenbaar worden gemaakt aan Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend, met dien verstande dat de identiteit van afgewezen Inschrijvers daarbij niet kenbaar wordt gemaakt.
4. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald zal IBN Inschrijvers hierover informeren.

5. IBN zal gedurende twintig kalenderdagen na verzending van de voorlopige Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Raamovereenkomst overgaan. Dit, teneinde Inschrijvers gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van IBV.
6. De bezwaartermijn onder 5 is een vervaltermijn. Inschrijvers die het niet eens zijn met de Gunningsbeslissing dienen tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Zij dienen dit schriftelijk mede te hebben gedeeld aan IBN onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. IBN is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.
7. De gunning is pas definitief zodra IBN de winnende Inschrijver(s) hier schriftelijk over heeft geïnformeerd.
8. Met de definitieve gunning komt nog geen Raamovereenkomst tot stand. De Raamovereenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Raamovereenkomst of de schriftelijke aanvaarding door IBN van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken.
9. De Inschrijving van de winnende Inschrijver, wordt onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst en derhalve ook van de Opdracht. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat Opdrachtnemer de beloftes in zijn Inschrijving niet nakomt is er in beginsel sprake van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer.

3. Toetsing van de inschrijving(en)

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder Hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad. Indien een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van IBN proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op een Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en IBN besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

Na de Gunningsbeslissing vraagt IBN de bewijsmiddelen op bij de winnende Inschrijver(s), conform onderstaand schema. Er kan eerder in de procedure om deze bewijsmiddelen gevraagd worden indien dit noodzakelijk is voor een goede procedure. Aan het opvragen van bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend. De gevraagde informatie dient op verzoek van IBN binnen vijf werkdagen te kunnen worden verstrekt, waarbij IBN ook een langere termijn kan toestaan voor zover dit een goede procedure niet in de weg zit.

Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan IBN te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsmiddelen niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bewijsmiddelen			
Indienen:		Naam document:	Format:
Bij Inschrijving	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	In PDF en rechtsgeldig ondertekend
	Uittreksel KVK	Uittreksel KVK	In PDF
	Formulier Referentieopdracht(en)	Referentieopdracht <naam Inschrijver>	In PDF en rechtsgeldig ondertekend
	Verklaring omtrent inschrijving	Verklaring omtrent Inschrijving <naam Inschrijver>	In PDF rechtsgeldig ondertekend
	Beantwoording subgunningscriterium 1	subgunningscriterium 1 <naam Inschrijver>	In PDF
	Beantwoording subgunningscriterium 2	subgunningscriterium 2 <naam Inschrijver>	In PDF
	Beantwoording subgunningscriterium 3	subgunningscriterium 3 <naam Inschrijver>	In PDF
	Prijzenblad IBN	Prijzenblad <naam Inschrijver>	In Excel En in PDF rechtsgeldig ondertekend
	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Verklaring geen Russische betrokkenheid <naam Inschrijver>	In PDF rechtsgeldig ondertekend
Na voorlopige gunning (geldt alleen voor winnende Inschrijvers)	Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder is dan 24 maanden op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving)		
	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder is dan 6 maanden op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving)		
	PSO certificaat (indien in bezit en niet ouder dan 24 maanden op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving)		

Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. IBN stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van nadere bewijsmiddelen geldt hetzelfde als is bepaald rondom de uitsluitingsgronden.

3.1 Financiële en economische draagkracht

IBN hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat de continuïteit van groot belang is voor de bedrijfsvoering. IBN stelt daarom de volgende minimeisen aan Inschrijvers:

- Inschrijver heeft voldoende financiële- en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële- en economische draagkracht om de (raam)overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform bestek uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Indien de Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de IBN dient Inschrijver bewijsmiddelen te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Het is voor IBN van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische- en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de onderstaande geschiktheidseisen gesteld:

3.2.1 Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over de verschillende benodigde kerncompetenties voor het uitvoeren van de opdracht. De volgende kerncompetenties worden gevraagd door middel van een referentie aan te tonen:

- *Kerncompetentie A*

Inschrijver beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met ‘full operational lease’ van minimaal 10 niet elektrische personenwagens.

- *Kerncompetentie B*

Inschrijver beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met ‘full operational lease’ van minimaal 60 elektrische personenwagens.

- *Kerncompetentie C*

inschrijver heeft binnen het werkgebied IBN (zie bijlage 7) een dekking voorzien voor ROB aan door hem geleverde voertuigen uit bovengenoemde 2 categorieën. IBN wil graag inzicht in het aantal ROB-punten en de spreiding (vestigingen) binnen het werkgebied van IBN.

Met ‘full operational lease’ wordt in dit kader bedoeld dat Inschrijver verantwoordelijk was voor het aanschaffen van de voertuigen, het leveren van de voertuigen, het onderhouden van de voertuigen, en het financieren van de voertuigen, waarbij de referentie-organisatie afrekende op basis van een leasetarief per maand al dan niet met onderdelen op basis van nacalculatie.

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische bekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door per kerncompetentie één referentieopdracht van een opdrachtgever te overleggen. Indien geen referentieopdracht wordt overlegd, voldoet de Inschrijving niet aan de Geschiktheidseisen. Indien er meer dan één referentieopdracht per kerncompetentie wordt overlegd, wordt alleen de eerste referentieopdracht beoordeeld.

De referentieopdracht dient actueel te zijn. Dat wil zeggen dat het project niet langer dan drie (3) jaar geleden is uitgevoerd of op het moment van uitbrengen van de Inschrijving in uitvoering is. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als combinatie of als onderaannemer de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Voor de uitwerking van de referentieopdrachten dient Inschrijver gebruik te maken van het format zoals opgenomen in Bijlage 5 – Referentieopdracht Geel Kenteken.

De referenties dienen minimaal te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Referent is op de hoogte van het feit dat IBN zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentieopdrachten te verifiëren;
- De Inschrijver dient aan te geven op welke kerncompetentie de referentieopdracht betrekking heeft (A, B of C). Indien een opgegeven referentieopdracht op meerdere kerncompetenties betrekking heeft, dient dit duidelijk te worden aangegeven;
- N.A.W.-gegevens van opdrachtgever van de referentieopdracht (en de contactpersoon) dienen vermeld te worden;
- Indien de werkzaamheden in combinatie of onderaanneming zijn verricht, dient de combinatie/onderaanneming te worden vermeld alsmede het percentage aandeel in de combinatie.

3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van IBN dient Inschrijver nadere bewijsmiddelen te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

4. Beoordeling van de Inschrijvingen

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van de Inschrijver. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door IBN bepaald op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De Inschrijver(s) achter de Inschrijving(en) met de beste prijs--kwaliteitverhouding krijg(t)(en) de Opdracht dus gegund.

Voor de opdrachtnemers waarmee IBN momenteel een lopende Overeenkomst heeft, geldt voor alle gunningscriteria dat zij hier invulling aan moeten geven alsof zij een nieuwe Inschrijver zijn en IBN een nieuwe klant.

4.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure

In totaal zijn er **100.000 punten** te behalen, verdeeld over de gunningscriteria kwaliteit en prijs. Deze gunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend aan een Inschrijving.

Gunningscriterium	Onderdeel	Maximum aantal punten
Kwaliteit	1. Service en dienstverlening	20.000
	2. Social Return on Investment	10.000
	3. Implementatieplan	10.000
Prijs		60.000
Totaal		100.000

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. Het is de intentie van IBN om gedurende de procedure de samenstelling van de beoordelingscommissie niet te wijzigen. De samenstelling kan echter wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het Gunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen het Gunningscriterium kwaliteit zonder kennis te hebben van de aangeboden prijzen. De Inkoopadviseur van IBN heeft wél inzicht in de aangeboden prijzen om deze tijdig te kunnen toetsen aan de gestelde randvoorwaarden.

Nadat de scores op het Gunningscriterium kwaliteit zijn vastgesteld door de beoordelingscommissie, worden de punten op het Gunningscriterium prijs hierbij opgeteld. Zo ontstaat een rangschikking van Inschrijvers. In beginsel krijgen de twee Inschrijvers die als hoogste gerangschikt zijn de Opdracht gegund.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor IBN onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het aantal punten op het Gunningscriterium kwaliteit de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal het in de tabellen in paragraaf 4.1 op de hogere rij genoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Indien ook dat geen uitsluitel geeft, zal er worden geloot.

De prijzen van terzijde gelegde Inschrijvingen worden niet bij de beoordeling betrokken. Indien een Inschrijver tijdens of na de procedure wordt uitgesloten dan worden, indien uitsluiting kan leiden tot een andere score bij de andere Inschrijvers, de punten voor het Gunningscriterium prijs opnieuw berekend. Dit kan het geval zijn als de punten van de andere Inschrijvingen hiertegen zijn afgezet. De punten voor de onderdelen van het Gunningscriterium kwaliteit blijven staan, er vindt dus geen herbeoordeling plaats. Dit geldt ook indien de voorlopig winnende Inschrijver tijdens de verificatie voorafgaand aan de definitieve gunning alsnog wordt uitgesloten.

4.2 Gunningscriterium Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het Gunningscriterium kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door IBN, op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan moet geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

4.2.1 Opmaak en aantal pagina's

Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximumaantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

4.2.2 Beoordelingskader

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende (sub)gunningscriteria voor kwaliteit hebben een bepaalde maximale waarde. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te onderscheiden als de beste wederpartij voor IBN. De waarde die per (sub)Gunningscriterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die bij de totale aan de inschrijfprijs toegekende waarde wordt opgeteld. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

De onderdelen binnen het Gunningscriterium kwaliteit worden beoordeeld conform onderstaand beoordelingskader. Tussenliggende scores worden niet toegekend.

		Beoordelingskader subGunningscriterium kwaliteit
Waardering	%Punten	Toelichting
5 Uitmuntend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling.
4 Goed	70%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat.
3 Voldoende	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder, begrijpelijk, realistisch of meetbaar, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
2 Matig	10%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
1 Onvoldoende*	Knock out	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

* Indien een Inschrijving als onvoldoende beoordeeld wordt op één schriftelijk onderdeel of als matig op beide schriftelijke onderdelen binnen het Gunningscriterium kwaliteit, dan wordt deze uitgesloten van deelname; IBN acht de Inschrijving dan hoe dan ook ongeschikt althans onaanvaardbaar.

4.2.3 SubGunningscriterium 1: Service en dienstverlening

De inschrijver dient aan te geven op welke wijze zij het dienstverleningsproces inricht. De inschrijver dient duidelijk de demarcatie in verantwoordelijkheden tussen de IBN en de inschrijver en uw toegevoegde waarde in het proces aan te geven, conform de Aanbestedingsleidraad incl. Bijlagen en in het bijzonder de Bijlage 3 (Programma van eisen) en Paragraaf 1.5.2. t/m 1.5.4. van deze Aanbestedingsleidraad.

Inschrijver is verplicht om de door IBN aangereikte indeling (onderdeel 1 en 2) van het dienstverleningsproces te volgen. Per onderdeel (1 t/m 2) staan een aantal subonderdelen weergegeven, waar Inschrijver antwoord op dient te geven.

Onderdeel 1: Bestel- en innameproces

Omschrijving:

Inschrijver wordt gevraagd een procesbeschrijving + toelichting te geven van: het proces van bestelling t/m het gebruiksklaar afleveren van een nieuw voertuig incl. eventuele inname van oude voertuig.

Te beoordelen onderdelen:

- a) Procesbeschrijving: van bestelproces t/m het gebruiksklaar afleveren van een nieuw voertuig aan een berijder of IBN-wagenparkbeheerder, incl. eventuele inname van het huidige voertuig. Beschrijf ook de situatie van inname van een voertuig, waarbij geen nieuw voertuig hoeft te worden afgeleverd;
- b) Wat: Taken/ verantwoordelijkheden en bevoegdheden, met uitsplitsing naar:
 - Opdrachtnemer;
 - Onderaannemers (bijv. verzekering, inbouw Track en Trace, aanvraag brandstofpas, etc.);
 - Wagenparkbeheerder van IBN;
 - Berijder.
- c) Hoe: Communicatielijnen tussen Opdrachtnemer, Onderaannemers, Wagenparkbeheerder van IBN en berijders;
- d) Wanneer: Planning van het gehele proces van bestelling tot levering en eventuele inname;

Onderdeel 2: Onderhoud, reparatie en schadeafhandeling

Omschrijving:

Inschrijver wordt gevraagd een procesbeschrijving + toelichting te geven van: het proces van onderhoud, reparatie en schadeafhandeling.



Te beoordelen onderdelen:

- a) Procesbeschrijving: van melding vanuit IBN tot en met het gebruiksklaar afleveren of ophalen van een hersteld, gerepareerd of onderhouden voertuig. Maak daarbij onderscheid tussen kleine en grote reparaties, -onderhoud of -schades.
- b) Wat: Taken/ verantwoordelijkheden en bevoegdheden, met uitsplitsing naar:
 - Opdrachtnemer;
 - Erkende onderhoudslocatie/service- of schadeherstelpunt;
 - Wagenparkbeheerder van IBN;
 - Berijder.
- c) Hoe: Communicatielijnen tussen Opdrachtnemer, Erkende onderhoudslocatie/service- of schadeherstelpunt, Wagenparkbeheerder van IBN en berijders;
- d) Wanneer: Planning van het gehele proces van aanmelding tot en met het gebruiksklaar afleveren of ophalen;

Wijze van beoordelen

De beantwoording wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin Inschrijver volledig en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) is in de beantwoording;
- De mate waarin en de wijze waarop u IBN ontzorgt binnen de verschillende onderwerpen;
- De mate waarin u proactief handelt en de wijze waarop u de doorlooptijden op passende wijze beperkt houdt.

IBN verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subGunningscriterium 1.

De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal drie (3) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van maximaal één (1) bijlage ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlage mag geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

4.2.4 SubGunningscriterium 2: Social Return on Investment

Het doel van Social return is ervoor te zorgen dat een investering een werkontwikkelbedrijf, gemeente of landelijke overheid, naast het “gewone” rendement ook een concrete sociale winst (return) oplevert. Hierbij ligt het accent op creëren van werkgelegenheid voor mensen die extra ondersteuning nodig hebben naar succesvol betaald werk. Social return is waar IBN als werkontwikkelbedrijf primair voor staat. In de praktijk leidt dit tot mooie oplossingen in samenwerking met derden. Zie ook [Social return: oplossingen voor elk bedrijf met IBN | IBN](#).

IBN wenst te zien dat de Inschrijver actief en serieus met Social return bezig is. Beschrijf in een Plan van Aanpak de wijze waarop u een positieve en aantoonbare bijdrage aan Social return kunt leveren. Het Plan van Aanpak dient ten minste de volgende aspecten te omvatten:

- De wijze waarop Inschrijver de bijdrage, zoals gesteld in het Programma van Eisen (bijlage 3) denkt te realiseren en de wijze waarop Inschrijver aantoont dat de bijdrage bereikt is.
- Fasering, doorlooptijd en mijlpalen van het Plan van Aanpak.
- Welke bijdrage Inschrijver in het werkgebied van IBN kan leveren, bijvoorbeeld bij of via het (dealer/ROB-)netwerk van Inschrijver?
- Welke bijdrage Inschrijver in samenwerking met IBN kan leveren?

Bijzondere beoordelingsvoorwaarden

Voor de beoordeling van subGunningcriterium 2 geldt dat de positie van Inschrijver op de Prestatieladder Socialer Ondernemen¹ van invloed kan zijn op de score en/of SROI-verplichting. De PSO-ladder is een door TNO ontwikkeld meetinstrument. De PSO-ladder maakt zichtbaar welke organisaties zich meer dan gemiddeld sterk maken om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt duurzaam aan het werk te krijgen en te houden.

De ladder kent 5 treden: Aspirant Trede, Basis Trede, Trede 1, 2 en 3.

¹ Meer informatie over de PSO-ladder zie: <https://www.pso-Nederland.nl/uploads/pso/handleidingen>

- Inschrijvers die voldoen aan de Prestatieladder op Trede 3 hebben op grond daarvan reeds voldaan aan hun SROI verplichting van 2% en worden voor subgunningscriterium 2 als “Uitmuntend” beoordeeld (= score 100%). Beantwoording van subGunningscriterium 2 is daarmee niet langer verplicht.

Indien de inschrijver voldoet aan de Prestatieladder op Trede 3 kan zij dit aangeven in Bijlage 8 Inschrijfformulier. Indien de winnende inschrijver(s) dit aangeeft in voornoemde bijlage dan dient zij na definitieve gunning het PSO certificaat te overleggen als bewijsmiddel, zie voor het overleggen van bewijsmiddelen paragraaf 3.

- Inschrijvers die voldoen aan de Prestatieladder op Trede 2 hebben op grond daarvan reeds voldaan aan hun SROI verplichting van 2% en worden voor subgunningscriterium 2 minimaal als “Goed” beoordeeld (= score 70%). Inschrijver kan de score verbeteren indien, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, de invulling van subgunningscriterium 2 zal leiden tot een uitmuntend resultaat.

Indien de inschrijver voldoet aan de Prestatieladder op Trede 2 kan zij dit aangeven in Bijlage 8 Inschrijfformulier. Indien de winnende inschrijver(s) dit aangeeft in voornoemde bijlage dan dient zij na definitieve gunning het PSO certificaat te overleggen als bewijsmiddel, zie voor het overleggen van bewijsmiddelen paragraaf 3.

- Inschrijvers die voldoen aan de Prestatieladder op Trede 1 krijgen een eenmalige korting op de SROI-verplichting van 50%, naar rato en worden voor subgunningscriterium 2 minimaal als “Voldoende” beoordeeld (= score 40%). Inschrijver kan de score verbeteren indien, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, de invulling van subgunningscriterium 2 zal leiden tot een goed of uitmuntend resultaat.

Indien de inschrijver voldoet aan de Prestatieladder op Trede 1 kan zij dit aangeven in Bijlage 8 Inschrijfformulier. Indien de winnende inschrijver(s) dit aangeeft in voornoemde bijlage dan dient zij na definitieve gunning het PSO certificaat te overleggen als bewijsmiddel, zie voor het overleggen van bewijsmiddelen paragraaf 3.

- Inschrijvers die voldoen aan de Prestatieladder op de Basis Trede krijgen een eenmalige korting op de SROI-verplichting van 25%, naar rato en worden voor subgunningscriterium 2 minimaal als “Voldoende” beoordeeld (= score 40%). Inschrijver kan de score verbeteren indien, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, de invulling van subgunningscriterium 2 zal leiden tot een goed of uitmuntend resultaat.

Indien de inschrijver voldoet aan de Prestatieladder op de Basis Trede kan zij dit aangeven in Bijlage 8 Inschrijfformulier. Indien de winnende inschrijver(s) dit aangeeft in voornoemde bijlage dan dient zij na definitieve gunning het PSO certificaat te overleggen als bewijsmiddel, zie voor het overleggen van bewijsmiddelen paragraaf 3.

Note 1: Indien de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst(en) voldoet aan Prestatieladder Basis Trede, Trede 1, 2 of 3 en het bijbehorende certificaat kan overleggen dan gelden eveneens de bovengenoemde kortingen.

Note 2: In geval een opdrachtnemer (delen van) de dienstverlening als combinatie belegt bij één of meerdere mede-opdrachtnemers en zij als combinatie de opdracht gegund hebben gekregen, dan geldt dat een PSO certificaat van één van de combinanten niet zondermeer tot invulling van de totale social return verplichting op de Overeenkomst kan leiden. In dergelijke gevallen heeft opdrachtgever het recht een PSO certificaat naar rato te waarderen.

Wijze van beoordelen

De beantwoording wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin Inschrijver volledig en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) is in de beantwoording;
- De mate waarin Inschrijver Social return kan realiseren conform het gestelde in het Programma van Eisen (bijlage 3).
- De mate waarin de bijdrage aan Social Return in samenwerking met IBN gerealiseerd wordt.

IBN verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subGunningscriterium 2.

De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van maximaal één (1) bijlage ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlage mag geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

4.2.5 SubGunningscriterium 3: Implementatieplan

Beschrijf in een Plan van Aanpak de wijze waarop u voornemens bent om de implementatie van de dienstverlening bij IBN aan te pakken. Houd hierbij rekening met het feit dat alle nieuwe aanvragen vanaf de aanvang van het contract zullen verlopen via de nieuwe opdrachtnemer en dat de portal binnen ~~één maand~~ **twee maanden** na de start van het contract operationeel moet zijn.

Het Plan van Aanpak dient ten minste de volgende aspecten te omvatten:

- De verwachte activiteiten en tijdsinvestering die van IBN verwacht wordt, uitgesplitst naar rollen;
- Fasering, doorlooptijd en mijlpalen van het implementatieplan;
- Een beschrijving van het resultaat van iedere afzonderlijk activiteit voor de implementatie van het offerte/bestelproces, het facturatieproces en de operationele en dataprocessen. Ga daarbij in ieder geval in op welke data en informatie u daarbij van IBN nodig heeft;
- De samenstelling van het implementatieteam.

Wijze van beoordelen

De beantwoording wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin Inschrijver volledig en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) is in de beantwoording;
- De mate waarin IBN wordt ontzorgd;
- De mate waarin expertise en kwaliteit binnen het implementatieteam gewaarborgd is.

IBN verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subGunningscriterium **3**.

De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal drie (3) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van maximaal één (1) bijlage ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlage mag geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

4.3 Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium Prijs dient Inschrijver de Bijlage 2 – Prijzenblad IBN volledig in te vullen en te uploaden. De prijs bestaat uit 2 onderdelen welke gezamenlijk de inschrijfprijs vormen. Ieder onderdeel heeft een eigen wegingsfactor binnen gunningscriterium Prijs:

Onderdeel	Categorie	Weging
Tabblad 1a	Leasevoertuigen Geel	90
Tabblad 2a	Huurvoertuigen Geel	10

Voor ieder van deze onderdelen is een apart tabblad opgenomen in Bijlage 2 - Prijzenblad. Inschrijver dient alle oranje gearceerde velden in te vullen.

Toelichting tabblad 1. Leasetarieven Geel

Inschrijver vult tabblad 1. Leasetarieven Geel voor alle voertuigen volledig in. De door Inschrijver op te geven prijzen per sub(onderdeel) dienen inclusief alle bijkomende kosten te zijn voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst.

IBN is zich ervan bewust dat de consumentenprijzen van voertuigen aan continue wijziging onderhevig zijn.

Toelichting tabblad 2. Huurtarieven Geel

Inschrijver vult tabblad 2. Huurtarieven Geel volledig in. Huurcategorie HA (elektrisch) wordt vaker afgenomen en telt daardoor zwaarder mee (3x) in de beoordeling van de kosten voor huurvoertuigen ten opzichte van de andere huurcategorieën (HB benzine 2x, HB elektrisch 1x overige huurcategorieën ook 1x).

Zie tabblad Inschrijfstaat voor de wijze waarop dit wordt berekend.



Berekening Inschrijfsom

De 2 voornoemde onderdelen worden in tabblad Inschrijfstaat Geel volledig automatisch berekend in een fictief jaarbedrag inclusief voornoemde wegingsfactoren. Op welke wijze dat gebeurt, is per onderdeel weergegeven in tabblad Inschrijfstaat Geel.

De som van deze fictieve jaarbedragen inclusief wegingsfactoren, is de totale inschrijfsom voor de Inschrijver (Bijlage 2 – Prijzenblad IBN, Tabblad Inschrijfstaat Geel, cel **E23**). Op basis van deze inschrijfsom wordt Inschrijver op dit gunningscriterium beoordeeld.

Aanvullende zaken van toepassing op gunningscriterium Prijs

- De door Inschrijver op te geven prijzen zijn vermeld in Euro's en exclusief btw (tenzij anders vermeld).
- De tarieven die Opdrachtnemer vermeldt in het Prijzenblad, worden gecontroleerd op consistentie. Indien de Inschrijving op één van onderstaande zaken afwijkt op één of meerdere voertuigen, is er sprake van inconsistentie en kan IBN besluiten de inschrijving van Opdrachtnemer als ongeldig te verklaren.
 - Per leasevoertuig is het totaal aan afschrijving gelijk aan het verschil tussen investering -/- restwaarde.
 - Per leasevoertuig is het totaal van de individuele leasecomponenten gelijk aan het totale leasetarief.
- Opdrachtnemer neemt in het Prijzenblad alle kosten op die nog zijn voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer brengt gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst geen aanvullende kosten in rekening.

Inschrijver kan op het onderdeel prijs maximaal 60.000 punten verdienen. De totale inschrijfsom (cel **E23**, Tabblad Inschrijfstaat Geel) wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score Prijs} = (\text{laagste totale inschrijfsom} / \text{totale inschrijfsom Inschrijver}) \times 60.000$$

De score van Inschrijver wordt afgerond op één (1) decimaal.



Rekenvoorbeeld:

Totale inschrijfsom Inschrijver A: € 100.000,--

Totale inschrijfsom Inschrijver B: € 150.000,--

Inschrijver A heeft de laagste totale inschrijfsom en scoort op Prijs: $(€ 100.000,-- / € 100.000,--)$ x 60.000 = 60.000 punten

Inschrijver B scoort een afgeleide van de laagste totale inschrijfsom en scoort op Prijs: $(€ 100.000,-- / € 150.000,--)$ x 60.000 = 40.000 punten